

Benutzeranleitung ISPConfig 3 für Kunden

Zentrale Anlaufstelle für die Verwaltung Ihrer Dienste bei Providing.ch GmbH ist das **Kontrollpanel** der ISPConfig Verwaltungssoftware. Sie können damit:

- Mail-Domänen hinzufügen und löschen
- E-Mail-Konten hinzufügen, bearbeiten und löschen
- Abwesenheitsmeldungen hinzufügen, bearbeiten und löschen
- Neue Web-Domänen hinzufügen und bearbeiten
- Die Statistiken ansehen
- Ihr Passwort und die Benutzeroberfläche des Kontrollpanels anpassen

Auf den folgenden Seiten wird erklärt, wie Sie das Kontrollpanel benutzen können.

Inhaltsverzeichnis

Das Kontrollpanel von ISPConfig.....	2
Das Modul E-Mail.....	3
E-Mail Domain.....	3
E-Mail Domain Alias.....	4
E-Mail Konto.....	4
E-Mail-Alias.....	6
E-Mail-Weiterleitung.....	7
E-Mail-Sammeldienst.....	7
Statistiken.....	7
Das Modul Webseiten.....	7
Subdomains und Aliasdomains.....	8
Subdomain erstellen.....	8
Subdomain als Vhost erstellen.....	9
Aliasdomain erstellen.....	10
Datenbanken.....	11
Webzugriff.....	12
FTP-Benutzer.....	12
Geschützte Ordner.....	13
Statistik.....	14
Das Modul Einstellungen.....	15

Das Kontrollpanel von ISPConfig

Um sich einzuloggen, gehen Sie auf <https://www.providing.ch:8080> und geben Ihren Benutzernamen (z.B. *prov12*) und Ihr Passwort ein. Falls Sie das Passwort vergessen haben, können Sie mit dem Knopf **Passwort vergessen** ein neues erstellen: Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihre E-Mail ein, Sie erhalten dann per E-Mail einen Link, um das Passwort neu setzen zu können.

The screenshot shows the ISPConfig control panel interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Übersicht', 'Support', 'E-Mail', 'Webseiten', and 'Einstellungen'. The main content area is divided into several sections:

- Herzlich Willkommen Michael Gloor und Sonja Linsi**: Personalized greeting.
- Verfügbare Module**: A row of icons for E-Mail, Webseiten, Einstel., and Support.
- Rechnungen**: A table with columns 'RE Nr.', 'Datum', 'Summe', and 'Status'. It shows 'Keine Rechnungen vorhanden.'
- Webseiten-Speicherplatz**: A table with columns 'Domain / Webseite', 'Verwendet', 'Soft Limit', and 'Hard Limit'. It lists three domains: 'files.providing.ch', 'providing.ch', and 'lists2.providing.ch'.
- Mailbox-Speicherplatz**: A table with columns 'E-Mail-Adresse', 'Name', 'Verwendet', and 'Verfügbar'. It lists four mailbox accounts: 'prov9p1@prov9.mailbox', 'prov9p1@prov9.mailbox', 'sonja@providing.ch', and 'prov9p7@prov9.mailbox'.
- Meine Daten**: A table with columns 'Firmenname', 'Kontakt', 'Straße', 'PLZ', and 'Ort'. It shows contact information for 'providing.ch GmbH'.
- Meine Produkte**: A table with columns 'Name', 'Preis', and 'Höchste Rechnung'. It shows 'Keine Produkte vorhanden.'
- Kontobeschränkungen**: A table with columns 'Anzahl der E-Mail Domains', 'Anzahl der E-Mail Konten', 'Anzahl der E-Mail Aliase', 'Anzahl der Domain Aliase', 'Anzahl der E-Mail Weiterleitungen', 'Anzahl der E-Mail Filter', and 'Anzahl der E-Mail Sammelkonten'. It shows various limits for the account.

Abbildung 1: Übersicht des ISPConfig-Panels

Nach dem Login sehen Sie die Übersicht Ihres Kontos. In der Mitte sehen Sie, welche Module verfügbar sind. Um ein Modul zu bearbeiten, klicken Sie auf dieses.

Unter **Rechnungen** können Sie die Rechnungen einsehen, die Sie von uns erhalten haben. Der Link zum Bezahlen funktioniert nicht, es kommt die Meldung „Payment page has been disabled for this invoice.“.

Unter **Meine Daten** können Sie Ihre Adresse ändern.

Unter **Meine Produkte** sehen Sie die Dienste, die Sie bei uns beziehen. Diese können Sie dort auch kündigen.

Auf der Übersicht sehen Sie auch Ihre Webseiten und E-Mail-Konten sowie den Speicherplatz, den Sie brauchen. Rechts unten sind die Kontobeschränkungen aufgeführt.

Das Modul E-Mail

Wenn Sie auf das Modul E-Mail gehen, sehen Sie Ihre E-Mail-Domänen. Alle Domänen, die links ein grünes Häkchen haben, sind aktiv. Eine Domäne löschen können Sie mit einem Klick auf das Einbahn-Ikon rechts.

Bitte löschen Sie auf keinen Fall die Domäne provXY.mailbox, falls eine solche vorhanden ist, Sie verlieren sonst die dazugehörigen E-Mail-Adressen und Ihre E-Mails. Dies gilt natürlich auch für alle anderen aufgeführten Domänen.

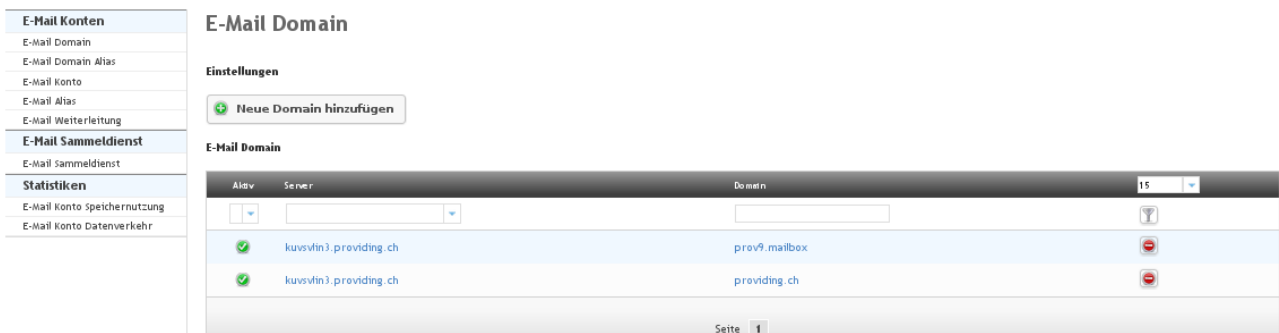


Abbildung 2: Das Modul E-Mail

E-Mail Domain

Um eine neue E-Mail-Domäne hinzuzufügen klicken Sie auf **Neue Domain hinzufügen**. Geben Sie den Name der Domäne ein (als Beispiel: domain1.ch) und klicken Sie auf **Speichern**. Der Spamfilter ist deaktiviert, da wir Spam und Viren auf der Firewall ausfiltern.



Abbildung 3: Eine neue E-Mail-Domäne erstellen

Bis die Domäne auf dem System registriert ist, dauert es einige Minuten. Es erscheint dann folgendes Bild:

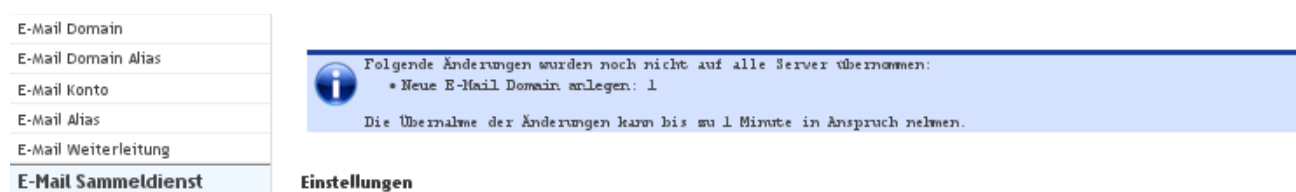


Abbildung 4: Warnung nach Anlegen einer neuen E-Mail-Domäne

Damit das Senden und Empfangen mit der Domäne funktioniert, muss sie bei einem Registrar (zum Beispiel Switchplus AG) eingetragen sein und über einen DNS-Eintrag verfügen. Falls Sie die Domäne bei uns hosten möchten, geben Sie bei Ihrem Registrar *dns1.p3sys.ch* und *dns2.p3sys.ch* als Namensserver ein.

Ausserdem müssen wir die Domäne bei uns als Empfänger-Domäne freischalten. Daher ist es wichtig, dass Sie uns den Namen der Domäne mitteilen.

E-Mail Domain Alias

Falls Sie mehrere Domänen betreiben und für alle die gleichen Mailboxen verwenden möchten, können Sie „Domain Aliase“ erstellen. Dadurch werden die Mails an user1@aliasdomain.ch in der Mailbox von user1@domain1.ch abgelegt. Sie müssen dazu für beide Domänen die gleichen Mailboxen (Name vor dem @) erstellen. Auch die Alias-Domäne braucht einen Registrar und muss uns bekannt sein.

Um einen „Domain Alias“ zu erstellen, müssen Sie die Domäne zuerst unter **E-Mail Domain** erstellen (Beispiel: aliasdomain.ch).

Dann gehen Sie auf **E-Mail Domain Alias** und klicken Sie dort auf **Neuen E-Mail Domain Alias hinzufügen**.

Aktiv	Quelle	Ziel
<input type="checkbox"/>		

Abbildung 5: E-Mail Domain Alias

Wählen Sie dann als Quelle aliasdomain.ch und als Ziel domain1.ch aus. Klicken Sie auf **Speichern**.

Quelle	aliasdomain.ch
Ziel	domain1.ch
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 6: Quelle und Ziel auswählen

E-Mail Konto

Um E-Mail-Konten anzulegen, zu bearbeiten oder zu löschen, gehen Sie auf **E-Mail-Konten**. Dort sehen Sie alle Ihre E-Mailkonten.

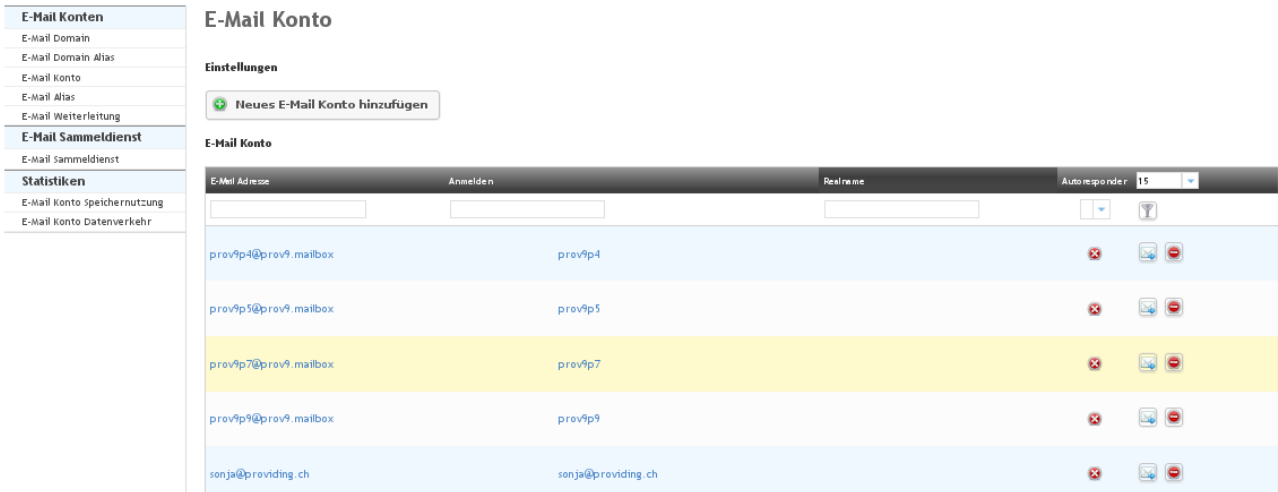


Abbildung 7: Übersicht E-Mail-Konten

- Um ein E-Mail-Konto zu bearbeiten, klicken Sie auf das betreffende Konto in der Liste.
- Um ein E-Mail-Konto zu erstellen, klicken Sie auf **Neues E-Mail Konto hinzufügen**. Die Domäne wählen Sie unter den vorhandenen Domänen aus. Das Feld bei „Anmelden“ lassen Sie leer. Der Loginname ist die E-Mail-Adresse, die automatisch eingetragen wird beim Speichern. Geben Sie unter „Passwort“ ein Passwort mit mindestens 8 Buchstaben und Zahlen ein, oder erzeugen eines durch Klicken auf **Passwort erzeugen**. Ein solches Passwort ist zwar sehr stark, aber auch schwierig zu merken. Falls Sie möchten, können Sie für das Konto eine Speicherplatzbeschränkung eingeben.

E-Mail Konto

E-Mail Konto | Autoresponder | E-Mail Filter

Name: Mein (optional)

E-Mail: * Alias: user1 @ Domain: domain1.ch

Anmelden: user1@domain1.ch

Passwort: [Passwort erzeugen](#)

Passwortkomplexität: |-----|

Passwort wiederholen:

Beschränkung: 0 MB

Kopie senden an: (optional) (Mehrere E-Mail-Adressen mit Kommas trennen)

Spamfilter: - nicht aktiviert -

Aktiviere Empfang:

SMTP (Mailversand) deaktivieren:

IMAP deaktivieren:

POP3 deaktivieren:

Speichern Abbrechen

Abbildung 8: Ein E-Mail-Konto bearbeiten oder erstellen

- Stellen Sie sicher, dass „Aktiviere Empfang“ aktiviert ist. Klicken Sie auf **Speichern**. Unter **Autoresponder** können Sie eine Abwesenheitsmeldung aufschalten.
- Um einen Filter einzurichten, gehen Sie auf **E-Mail-Filter**.
 - Geben Sie dem Filter einen Namen und wählen Sie unter „Quelle“ die Filterkriterien aus. Unter „Aktion“ geben Sie an, was mit dem gefilterten Mail passieren soll. Falls Sie die gefilterten Mails in einen bestimmten Ordner verschieben möchten, wählen Sie statt „Löschen“ „Verschieben nach“ und geben einen Ordnernamen ein. Falls der Ordner nicht existiert, wird er automatisch erstellt.
 - Klicken Sie auf „Speichern“.

Anmerkung: Autoresponder und Filter können Sie auch im Webmail einrichten.

E-Mail Filter

Filter

Name	Filter1
Quelle	Betreff Enthält
Aktion	test Löschen
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 9: E-Mail-Filter einrichten

E-Mail-Alias

Ein E-Mail-Alias ist ähnlich wie ein Domain-Alias. Statt der Domäne wird beim E-Mail-Alias eine E-Mail-Adresse auf eine andere umgeleitet. Die Adressen können zur gleichen oder zu verschiedenen Domänen gehören. Um einen E-Mail-Alias zu bearbeiten, zu löschen oder zu erstellen, klicken Sie auf **E-Mail Alias**. Unter E-Mail Adresse tragen Sie eine noch nicht vorhandene Adresse ein (die Domäne muss vorhanden sein). Ziel ist eine bestehende E-Mail-Adresse.

E-Mail Alias

E-Mail Alias

E-Mail Adresse	Alias	Domain
	user2	@ domain1.ch
Ziel	user1@domain1.ch	
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>	

Abbildung 10: Einen E-Mail-Alias erstellen

E-Mail-Weiterleitung

Sie können E-Mails an eine oder mehrere interne oder externe Adressen weiterleiten. Wichtig ist, dass die Adressen existieren.

Gehen Sie auf **E-Mail Weiterleitung** und dann auf **Neue E-Mail Weiterleitung hinzufügen**. Geben Sie unter „E-Mail Adresse“ ein noch nicht existierendes Alias und unter „Ziel E-Mail Adresse“ pro Zeile eine (extern oder intern vorhandene) E-Mail-Adresse ein.

The screenshot shows a web form for configuring email forwarding. The form is titled "E-Mail Weiterleitung" and has a sub-header "E-Mail Weiterleitung". It contains the following fields and controls:

- E-Mail Adresse:** A field for the alias containing "user4" and a dropdown for the domain set to "aliasdomain.ch".
- Ziel E-Mail Adresse:** A text area containing two lines of email addresses: "user5@domain2.ch" and "user6@domain7.ch".
- Aktiv:** A checkbox that is checked.
- Buttons:** "Speichern" (Save) and "Abbrechen" (Cancel) buttons at the bottom.

Abbildung 11: E-Mail-Weiterleitung

E-Mail-Sammeldienst

Der E-Mail-Sammeldienst ermöglicht es, E-Mails von einem externen E-Mail-Konto abzurufen und auf einem Ihrer Konten bei Providing.ch zu speichern. Der Effekt ist der gleiche, wie wenn Sie eine Weiterleitung beim externen Host er richten.

Statistiken

Hier sehen Sie unter **E-Mail Kontenspeichernutzung**, welches Konto wie viel Platz braucht.

Das Modul Webseiten

Hier können Sie neue Webdomänen Datenbanken und Datenbank-Benutzer sowie FTP-Benutzer erstellen, bearbeiten und löschen. Falls Sie eine neue Domäne oder Aliasdomäne erstellen, beachten Sie bitte, dass diese registriert und uns bekannt sein muss (gleich wie bei den E-Mail-Domänen). Eine neue Subdomäne müssen Sie nur uns mitteilen und nicht beim Registrar eintragen.

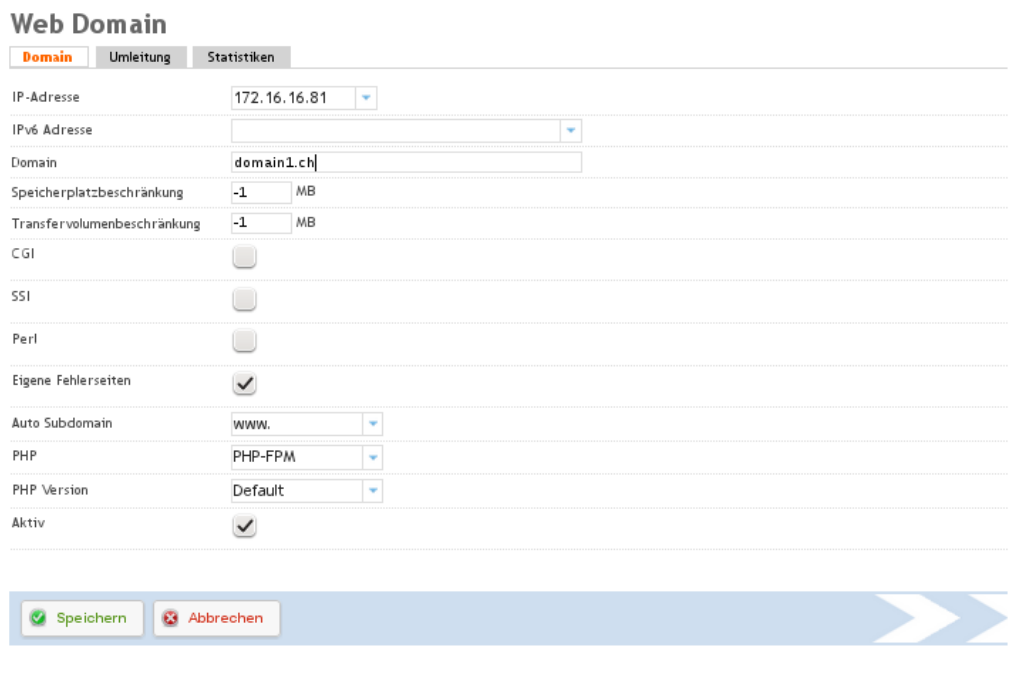
Wenn Sie mit FTP einloggen, finden Sie Ihr Web im Ordner „web“.

Bitte verstehen Sie, dass wir hier nicht alle Fachbegriffe wie Weiterleitungstypen oder PHP-Versionen erklären können, da dies den Umfang dieser Anleitung sprengen würde. Bei Fragen diesbezüglich wenden

Sie sich an Ihren Webdesigner oder an uns (info@providing.ch).

Eine neue Webdomäne erstellen

Gehen Sie auf **Webseiten** und klicken Sie auf **Neue Webseite hinzufügen**.



Web Domain

Domain | Umleitung | Statistiken

IP-Adresse: 172.16.16.81

IPv6 Adresse: []

Domain: domain1.ch

Speicherplatzbeschränkung: -1 MB

Transfervolumenbeschränkung: -1 MB

CGI:

SSI:

Perl:

Eigene Fehlerseiten:

Auto Subdomain: www.

PHP: PHP-FPM

PHP Version: Default

Aktiv:

Abbildung 12: Webdomäne erstellen oder bearbeiten

- Geben Sie im Feld „Domain“ den Domännennamen ein (ohne www). Sie können weitere Module aktivieren wie CGI, SSI oder Perl. Wählen Sie die gewünschte PHP-Version aus. Wir empfehlen PHP-FPM oder SuPHP.
- Unter **Umleitung** können Sie einen Redirect einrichten.
- Um die Webstatistiken zu aktivieren, müssen Sie unter **Statistiken** ein Passwort setzen. Der Benutzer heisst immer admin. Die Statistiken können Sie unter www.ihredomain.ch/stats einsehen. Wählen Sie AWStats als Webstatistik Programm.

Subdomänen und Aliasdomänen

Während Subdomänen den gleichen Domännennamen haben wie die Hauptdomäne, handelt es sich bei Aliasdomänen um Domänen mit einem eigenen Namen:

Subdomäne von domain1.ch: sub.domain1.ch

Aliasdomäne von domain1.ch: aliasdomain.ch

Eine Subdomäne können Sie auch als eigenen Vhost erstellen. So erhält die Subdomäne eine eigene Vhost-Konfiguration mit einem eigenen DocumentRoot. Diese Version eignet sich besonders, wenn Sie ein CMS unter der Subdomäne einrichten möchten.

Subdomäne erstellen

- Gehen Sie auf **Subdomains** und klicken Sie dann auf **Neue Subdomain hinzufügen**. Unter „Host“ geben Sie den Hostnamen ohne den Domännennamen ein. Unter „Domain“ wählen Sie die Domäne, zu der die Subdomäne gehören soll, aus. Unter „Weiterleitungstyp“ haben Sie verschiedene Weiterleitungsmöglichkeiten. Wenn Sie „Kein Redirect“ auswählen, zeigt die Subdomäne auf das Web der Hauptdomäne.
- Unter „Weiterleitungsziel“ geben Sie den URL ein, wohin der Besucher weitergeleitet werden soll, zum Beispiel: <http://www.domain1.ch/sub>. Das Verzeichnis sub müssen Sie dann erstellen und mit Inhalt füllen.

Subdomains

Host	<input type="text" value="sub"/>
Domain	<input type="text" value="domain1.ch :: kuvsvin3.p"/>
Weiterleitungstyp	<input type="text" value="Kein Redirect"/>
Weiterleitungsziel	<input type="text"/>
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 13: Subdomänen erstellen

Subdomäne als Vhost erstellen

Wenn Sie auf **Subdomain (Vhost)** gehen und auf **Neue Subdomain hinzufügen** klicken, sehen Sie ein ähnliches Bild wie wenn Sie eine neue Webseite erstellen. Geben Sie unter „Host“ den Hostnamen ein (z.B. subv). Unter Domain wählen Sie die zugehörige Domäne aus. Unter Basisverzeichnis geben Sie das Verzeichnis ein, welches das DocumentRoot des Vhosts werden soll. Angenommen, die Hauptwebseite liegt unter domain1.ch mit dem DocumentRoot /web, können Sie das DocumentRoot folgendermassen eingeben:

- subv/ Das DocumentRoot von subv.domain1.ch kommt ins Verzeichnis /subv/
- web/subv/ Das DocumentRoot von subv.domain1.ch kommt ins Verzeichnis /web/subv/

Sie können dieses Feld **nicht** leer lassen und **nicht** nur den / eingeben. Alles andere funktioniert gleich wie bei der Erstellung einer neuen Webseite. Die Subdomain befindet sich im gleichen Web wie die Hauptdomäne. Sie sehen also das Verzeichnis beim Einloggen mit FTP. Das DocumentRoot kann nicht geändert oder gelöscht werden, d.h. wenn Sie ändern möchten, müssen Sie die Subdomäne löschen und neu erstellen. Der Inhalt der Webseite geht dabei verloren.

Subdomains

Domain		Umleitung		Statistiken		Backup	
Host	<input type="text" value="subv"/>						
Domain	<input type="text" value="domain1.ch :: kuvsvlin3.p"/>						
Basisordner	<input type="text"/>						
Traffic-Quota	<input type="text" value="-1"/>						MB
CGI	<input type="checkbox"/>						
SSI	<input type="checkbox"/>						
Perl	<input type="checkbox"/>						
Eigene Fehlerseiten	<input checked="" type="checkbox"/>						
Auto-Subdomain	<input type="text" value="www."/>						
PHP	<input type="text" value="PHP-FPM"/>						
PHP-Version	<input type="text" value="Default"/>						
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>						

Abbildung 14: Subdomain als Vhost erstellen

Aliasdomäne erstellen

Gehen Sie auf **Alias Domains** und klicken Sie auf **Neue Alias Domain hinzufügen**. Geben Sie den Domännennamen ein und wählen Sie die Hauptdomäne aus. Ohne Weiterleitung zeigt die Aliasdomäne auf das DocumentRoot der Hauptdomäne. Sie können sie aber auch auf ein Unterverzeichnis weiterleiten.

Web Aliasdomain

Aliasdomain	<input type="text" value="aliasdomain.ch"/>
Hauptwebseite	<input type="text" value="domain1.ch :: kuvsvlin3.providing.ch"/>
Weiterleitungstyp	<input type="text" value="R=301,L"/>
Weiterleitungsziel	<input type="text" value="http://www.domain1.ch/alias/"/>
Automatische Subdomain	<input type="text" value="www."/>
SEO Weiterleitung	<input type="text"/>
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

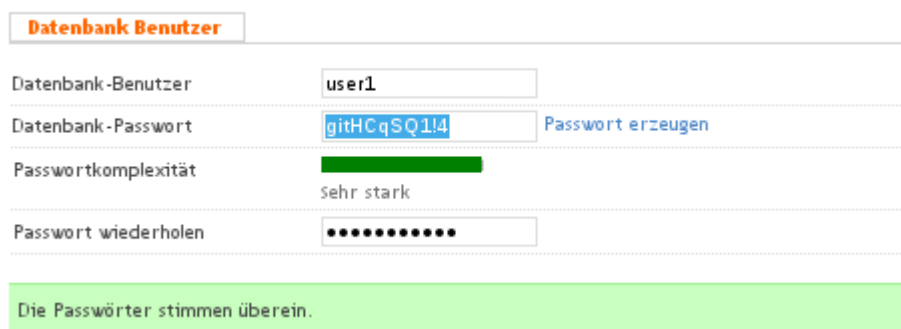
Abbildung 15: Aliasdomäne erstellen

Datenbanken

Je nachdem, ob in Ihrem Hostingpaket auch Datenbanken enthalten sind, können Sie Datenbanken und Datenbankbenutzer erstellen. Falls Sie noch keine Datenbank haben, erstellen Sie am besten zuerst einen Datenbankbenutzer.

- Klicken Sie auf **Datenbankbenutzer** und dann auf **Neuen Benutzer hinzufügen**. Geben Sie dem Benutzer einen beliebigen Namen aus höchstens 8 Zahlen und Buchstaben. Verwenden Sie keinen `_`. Der Benutzer erhält automatisch den Namen `prov9_user1`, wenn der Ihr Providing-Name `prov9` und `user1` dem von Ihnen gewählten Namen entspricht.

Datenbank Benutzer



Datenbank-Benutzer	<input type="text" value="user1"/>
Datenbank-Passwort	<input type="password" value="gitHCqSQ1!4"/> Passwort erzeugen
Passwortkomplexität	<div style="width: 100%; height: 10px; background-color: green;"></div> Sehr stark
Passwort wiederholen	<input type="password" value="••••••••"/>

Die Passwörter stimmen überein.

Abbildung 16: Erstellen eines neuen Datenbankbenutzers

- Geben Sie ein Datenbank-Passwort mit mindestens 8 Buchstaben und Zahlen ein oder erzeugen Sie eines durch Klicken auf **Passwort erzeugen**.

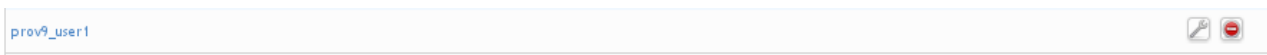


Abbildung 17: Der neue Datenbank-Benutzer

Wenn Sie den Benutzer für Ihre Datenbank erstellt haben, klicken Sie auf **Datenbanken** und auf **Neue Datenbank hinzufügen**. Geben Sie der Datenbank einen Namen aus Zahlen und Buchstaben (zum Beispiel `db1`, aber höchstens 50 Zeichen lang). Die Datenbank erhält den Namen `usr_prov9_db1`.

Sie können auch noch einen Nur Lesen Datenbank-Benutzer auswählen (der aber schon existieren muss).

Datenbanken

Datenbanken

Webseite	domain1.ch :: kuvsvlin3.providing.ch
Typ	MySQL
Datenbank-Name	db1
Datenbank-Benutzer	prov9_user1
Nur Lesen Datenbank-Benutzer	Keiner optional
Datenbank-Zeichensatz	UTF-8
Entfernter Zugriff	<input type="checkbox"/>
Entfernter Zugriff IP Adressen (Mehrere mit Komma trennen, keine Angabe für alle)	
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Speichern Abbrechen

Abbildung 18: Neue Datenbank erstellen

Wählen Sie einen Zeichensatz (DB-Default, Latin1 oder UTF8). Lassen Sie die Optionen „Entfernter Zugriff“ und „Entfernter Zugriff IP Adressen“ leer, da diese aus Sicherheitsgründen deaktiviert sind.

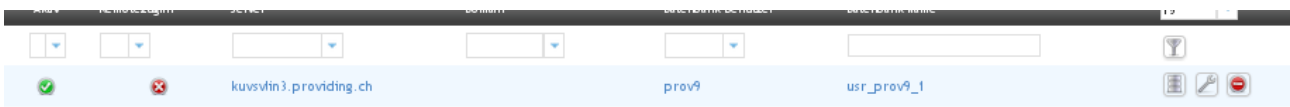


Abbildung 19: Die neue Datenbank

Wenn Sie auf der rechten Seite auf das Icon links klicken, gelangen Sie auf die phpMyAdmin-Seite, auf der Sie Ihre Datenbank bearbeiten können. Geben Sie Benutzername und Passwort des Datenbank-Benutzers ein.



Abbildung 20:
Der Link auf
phpmyadmin

Webzugriff

FTP-Benutzer

Damit Sie Dateien auf Ihrer Webseite hochladen, bearbeiten und löschen können, brauchen Sie einen FTP-Benutzer. Erstellen Sie diesen, indem Sie auf **FTP Benutzer** gehen und dann auf **Neuen FTP Benutzer hinzufügen** klicken. Geben Sie dem Benutzer einen Namen aus Buchstaben und eventuell Zahlen und ein Passwort aus mindestens 8 Buchstaben und Zahlen. Falls Sie ihn user1 nennen und prov9 Ihr Providing-Benutzername ist, heisst er dann prov9_user1.

FTP User

FTP User Optionen

Domain

Benutzername

Passwort [Passwort erzeugen](#)

Passwortkomplexität

Passwort wiederholen

Die Passwörter stimmen überein.

Speicherplatz-Beschränkung MB

Aktiv

Abbildung 21: FTP-Benutzer erstellen

Falls der Benutzer nur Zugang auf einen bestimmten Bereich haben soll, geben Sie diesen unter Optionen ein. Fügen Sie das Verzeichnis am Ende der Zeile an.

FTP User Optionen

Verzeichnis

Abbildung 22: Standard-Pfad für den FTP-Benutzer

FTP User Optionen

Verzeichnis

Abbildung 23: Zugriff des FTP-Benutzers wird auf das Verzeichnis web und dessen Unterverzeichnisse eingeschränkt

Geschützte Ordner

Falls Sie Bereiche in Ihrem Web haben, die nicht für die Öffentlichkeit bestimmt sind, können Sie diese durch ein Passwort schützen. Dazu gehen Sie auf „**Geschützte Ordner**“ und klicken dann auf **Neuen geschützten Ordner hinzufügen**. Wählen Sie die entsprechende Webseite aus und geben Sie den Pfad an.

Geschützte Ordner

Webseite	domain1.ch :: kuvsvlin3.providing.ch
Pfad	/geheim
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 24: Ein geschützter Ordner

Anschliessen fügen Sie einen Benutzer für diesen Ordner hinzu: Klicken Sie auf **Geschützte Ordner Benutzer** und dann auf **Ordner Benutzer hinzufügen**. Wählen Sie den Ordner aus und geben Sie dem Benutzer einen Namen und ein Passwort.

Web folder user

Geschützte Ordner

Ordner	domain1.ch /geheim :: kuvsvlin3.providing.ch
Benutzername	user1
Passwort	<input type="password"/> Passwort erzeugen
Passwortkomplexität	
Passwort wiederholen	<input type="password"/>
Aktiv	<input checked="" type="checkbox"/>

Abbildung 25: Der Benutzer für den geschützten Ordner

Statistik

Hier finden Sie Informationen zum **Datentransfer** Ihrer Webseiten. Klicken Sie auf einen Link und Sie gelangen auf die Statistiken Ihrer Webseite (die Sie mit Passwort geschützt haben). Achtung: Dies funktioniert nicht bei Webseiten, die proxy.webseite heissen: Dann müssen Sie ihredomaene.ch/stats im Browser eingeben.

Webseiten-Datentransfer

Domain	Aktueller Monat	Vergangener Monat	Aktuelles Jahr	Vergangenes Jahr	15
<input type="text"/>					
domain1.ch	0 MB	0 MB	0 MB	0 MB	
subv.domain1.ch	0 MB	0 MB	0 MB	0 MB	
Summe	0 MB	0 MB	0 MB	0 MB	

Seite 1

Abbildung 26: Die Statistiken

Unter **Speicherplatzbeschränkung** sehen Sie, wie viel Platz Ihre Webseiten brauchen.

Webseiten-Festplattenbeschränkung

Webseiten-Festplattenbeschränkung

Domain / Webseite	Linux-Benutzer	Verwendeter Speicherplatz	Soft Limit	Hard Limit	Dateien	15
<input type="text"/>	<input type="text"/>					
domain1.ch (kuvsvin3.providing.ch)	web484	148 KB	unlimited	unlimited	35	
files.providing.ch (kuvsvin4.providing.ch)	web424		unlimited	unlimited		
lists2.providing.ch (kuvsvin4.providing.ch)	web444		unlimited	unlimited		
prov9_website (kuvsvin3.providing.ch)	web8	19.78 MB	unlimited	unlimited	1148	
providing.ch (kuvsvin3.providing.ch)	web443	110.43 MB	unlimited	unlimited	10080	

Abbildung 27:

Das Modul Einstellungen

Gehen Sie auf **Einstellungen**, dann auf **Benutzereinstellungen**, um Ihr Passwort oder die Sprache zu ändern. Bitte beachten Sie, dass das Passwort mindestens 8 Zeichen haben muss sowie Buchstaben und Zahlen verwendet werden müssen.

Unter Benutzeroberfläche können Sie ein anderes Design (im Moment gibt es nur Default oder blue) und ein anderes Startmodul wählen.

Benutzereinstellungen	ISPConfig Einstellungen Benutzereinstellungen ändern
Passwort und Sprache	
Benutzeroberfläche	
Benutzeroberfläche	

Abbildung 28: Benutzereinstellungen ändern